

## Project Management en español del PMBOK V5 (PMI) - 35 horas

Este curso es de 35 horas (requisito para optar al examen de PMP) y se basa en las 10 Áreas y 5 Grupos.

14 valoraciones, 662 estudiantes inscritos

### Descripción del curso

Si lo que estás buscando es el requisito por parte de PMI para optar al examen de certificación como PMP o CAPM, este curso cumple con el estándar de 35 horas de capacitación en Gestión de Proyectos y está alineado a las 10 áreas de Conocimiento (Integración, Alcance, Tiempo, Costo, Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados) así como los 5 Grupos de Procesos de Proyectos (Inicio, Planeación, Ejecución, Seguimiento y Control; y Cierre) este es el curso a seguir

Está alineado con el PMBOK que es el libro creado por PMI para poder administrar proyectos. PMI es la institución con mayor reputación a nivel mundial en conocimiento de Gestión de Proyectos.

El conocimiento presentado es el mismo que se imparte en universidades y centros de enseñanza sobre Gestión de Proyectos a nivel mundial. Y aprenderás la terminología estándar aplicable a este tema.

Este curso está diseñado para ayudarte si manejas proyectos en tu trabajo y deseas administrarlos de una mejor forma.

Casi todos hemos manejado proyectos en algún momento de nuestra vida; por lo que los consejos acá presentados te ayudarán a ser más eficaz.

Se incluyen ejemplos de fórmulas que se utilizan en formato Excel, así como ejemplos de formularios útiles para poder aplicarlos.

Este curso te ayudará a evitar lo siguiente:

- No definir el alcance u objetivos de manera adecuada
- Tardarse muchísimo más del tiempo que se tenía planeado
- Que el costo sea muy diferente del presupuesto asignado
- Cuando se entregó el proyecto, el cliente recibió algo que no era lo que esperaba
- Se tuvieron graves problemas con el personal
- No se consideraron algunas cuestiones que realmente se sabía desde un inicio que podían amenazar el éxito del proyecto
- No se realizó comunicación con todos los involucrados
- Se tuvieron problemas con los contratistas

·Las personas relacionadas al proyecto no mostraron el interés adecuado

Comienza por conceptos básicos de proyectos, siguiendo con una descripción de las áreas de conocimiento para acabar con los procesos en el orden cronológico en el que se avanza un proyecto.

Al final del curso podrás:

·Identificar los 5 Grupos de Procesos (Inicio, Planeación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre) que es el ciclo de vida de los proyectos.

·Conocer de las 10 áreas de Conocimiento (Integración, Alcance, Costo, Tiempo, Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados) que es el conocimiento agrupado por área para poder gestionar proyectos de manera eficaz.

·Realizar un adecuado levantamiento de requerimientos, plasmarlos en un documento, elaborar un plan del proyecto, darle seguimiento, y concluir el proyecto con toda la documentación adecuada.

·Controlar de una mejor manera al personal involucrado en el proyecto

·Reaccionar con una metodología ante amenazas en el proyecto

·Ajustar el proyecto para que termine con los objetivos establecidos con un costo y en un tiempo razonable.

Y adicionalmente podrás utilizarlo para optar al examen de certificación de PMI, ya que cumple con el requisito de 35 horas de capacitación en Gestión de Proyectos.

¿Cuáles son los requisitos?

Conocimientos Básicos de Microsoft Office

Sentido Común y estar familiarizado con proyectos

¿Qué voy a aprender en este curso?

¡Más de 351 clases y 35 horas de contenido!

Cumplir con el requisito de PMI de un curso de Gestión de Proyectos de 35 horas alineado al PMBOK Versión 5, para optar a la certificación de CAPM o PMP

Administrar de manera incluyente todos los elementos para realizar una Gestión éxitos de sus proyectos de cualquier tipo

Definir el Alcance objetivamente (en blanco y negro)

Aprender a crear un cronograma que sea realista y consecuente con lo que se espera del proyecto

Aprender a manejar los costos del proyecto incluyendo las contingencias, así como los gastos relacionados con la calidad

Saber que brindar y que no brindar para llegar exactamente a la calidad esperada en el proyecto (no más ni menos)

Saber manejar el recurso humano que se utilizara y como motivarlos para su participación en el proyecto

Conocer que comunicar y a quien para garantizar el éxito del proyecto

Identificar los riesgos asociados y poder prepararnos en la Gestión de Riesgos dentro del proyecto

Saber qué hacer y que comprar para sacar el mayor provecho de nuestras ventajas

Encontrar maneras de involucrar a todos los interesados en el proyecto

¿A quién está dirigido?

Ingenieros Civiles

Ingenieros en Tecnología

Mercado logos

Encargados de Proyectos de Responsabilidad Social

Encargados de Proyectos con Gobierno

Encargados de Proyectos de Montaje de Eventos

Encargados de Proyectos de Publicidad

Estudiantes universitarios

Currículo

Sección 1: Introducción a Gestión de Proyectos

Clase 1      Introducción a la Gestión de Proyectos      06:06

Esta es la carátula inicial, en la cual se explica el Capítulo 1 del PMBOK (Libro creado por PMI para aprender sobre la Gestión de Proyectos), adicionalmente acá se encuentra la presentación en PDF de toda la sección 1.

Clase 2      Productos versus Proyectos      06:27

Se explica la diferencia entre un producto y un proyecto, los productos son algo tangible, el proyecto es algo que aún no está creado; por lo mismo tenemos que ir definiendo un proyecto siendo lo más específicos posible para que no hayan dudas de lo que se espera obtener.

Clase 3      Descripción de un Vehículo      06:20

Explica de manera relacionada que, aunque uno tenga la descripción de un vehículo, se puede pensar en cosas completamente diferentes (deportivo, utilitario, 4x4, sedan, etc.). También se incluye un audio, en el cual pide que nos imaginemos como será una mariposa (sin mayor detalle, todos nos la imaginaremos de diferente manera).

Clase 4	Proyectos Activos y Proyectos Pasivos	06:12
	Veremos la diferencia entre proyectos activos (generalmente son proyectos que tienen libertad de creatividad) y los proyectos pasivos (están dados por algo que hay que hacer en base a contrato, disposición legal, etc.)	
Clase 5	¿Qué es un Proyecto?	06:29
	“Un proyecto es un esfuerzo temporal que se lleva a cabo para crear un producto, servicio o resultado único” - PMI	
Clase 6	¿Qué es un Programa?	06:03
	Es un grupo de proyectos relacionados para obtener beneficios, que no se obtendrían si se administraran en forma individual.	
Clase 7	¿Qué es un Portafolio?	06:10
	Es un conjunto de proyectos y programas que se agrupan para facilitar la dirección y para cumplir con los objetivos estratégicos del negocio. No necesariamente están relacionados.	
Clase 8	Diferencias entre Proyectos, Programas y Portafolios	06:14
Clase 9	¿Qué es una PMO (Project Management Office)?	06:18
	Se explica que es una PMO (Project Management Office) y que tipos de PMO existen	
Clase 10	Ventajas de PMO	06:05
	Veremos estadísticamente los beneficios de contar con una PMO	
Clase 11	Dirección de Proyectos	07:44
	Será la vista general de que es la Dirección de Proyectos ya que hemos aprendidos ciertos aspectos básicos (Proyecto, Programa, Portafolio, PMO)	
Clase 12	Procesos Administrativos contra Proyectos	06:14
	Se aprenderá la diferencia entre los procesos administrativos de una organización (Planeación, Ejecución y Control) y el manejo de proyectos como tal (Inicio, Planeación, Ejecución, Seguimiento y Control y, Cierre).	
Clase 13	Grupos de Procesos (Inicio, Planeación, Ejecución, Control, Cierre)	06:21
	Se verán los Grupos de Procesos o Flujo Básico (Inicio, Planeación, Ejecución, Seguimiento y Control, Cierre) y porque están creados de esa manera.	
Clase 14	Áreas de Conocimiento (10)	06:32
	Se aprenderá las Áreas de Conocimiento (diferentes ángulos) que se deben de tomar en cuenta a la hora de manejar un proyecto (Integración, Alcance, Costo, Tiempo, Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados)	

Clase 15	¿Qué es PMI?	07:23
	Aprenderemos brevemente quien es PMI (Project Management Instituto) y sus funciones básicas (una de ellas es crear material para aprendizaje en Gestión de Proyectos, como el libro PMBOK)	
Clase 16	¿Qué es el PMBOK?	06:09
	Aprenderemos del libro base que PMI creo para la adecuada Gestión de los Proyectos; el cual es un compendio o biblioteca de herramientas para apoyar en la Gestión de Proyectos.	
Clase 17	Resumen Estrategia-Portafolio-Programa-Proyecto	06:22
	En este resumen estaremos viendo la relación existente entre la estrategia de la institución y el portafolio, programa y proyectos que se estarán manejando. Así como los Grupos de Proceso de todo proyecto (Inicio, Planeación, Ejecución, Seguimiento y Cierre).	
Clase 18	Influencias Organizacionales y Ciclo de Vida del Proyecto	06:12
	Este es el Capítulo 2 del PMBOK (se estará viendo los primeros 3 capítulos del libro) veremos ciertos conceptos secundarios como fases, ciclo de vida del proyecto, interesados, estilo de organización y activos de los procesos de la organización	
Clase 19	Influencia de las Diferentes Estructuras Organizacionales en Los Proyectos	10:02
Clase 20	Influencia y Costos en el Tiempo	06:03
	Se analizará gráficamente que es más conveniente realizar cambios en el inicio del proyecto (menos costo y tiempo) que conforme este avanza. También se analizará que la influencia y riesgos es mayor al principio que al final del proyecto	
Clase 21	Distribución de los Recursos en la Vida del Proyecto	07:04
	Se analiza que los recursos (humanos, materiales, etc..) se consumen mayormente durante la ejecución, en el inicio son muy pocos los recursos necesarios, van aumentando en la planeación y decaen en el cierre.	
Clase 22	Fases del Proyecto	06:24
	Para que un proyecto sea más fácil de manejar es necesario el ir volviéndolo pedazos más pequeños. Comenzamos con una fase, que tiene los mismos componentes que un proyecto (inicio, planeación, ejecución, seguimiento y control y cierre).	
Clase 23	Relación entre Fases	06:39
	Se verá las diferencias entre fases secuenciales y de superposición. Las secuenciales son las que se comienza la siguiente hasta que la anterior ya ha sido terminada, y las de superposición es cuando una fase se puede comenzar antes de acabar la anterior.	
Clase 24	Interesados	06:31



Veremos la aplicación del concepto de la triple restricción en ejemplos para que no quede ninguna duda de este tema tan importante. Si tenemos restricción de costo, tienen que estar libres las otras dos (tiempo y alcance) o si tenemos restricción de Alcance y de Tiempo deberá estar libre (o negociable) el Costo. Siempre tenemos que tener por lo menos una que se pueda negociar.

Clase 33      Procesos de la Dirección de Proyectos      06:06

Un proceso es un conjunto de acciones y actividades interrelacionadas para obtener un producto, resultado o servicio predefinido. Tiene entradas, herramientas y técnicas, y salidas. Entradas: Son necesarios antes de que un proceso pueda empezar. Los documento o información son entradas típicas. Herramienta: Es algo tangible como un formato o un SW que se utiliza para producir un producto o resultado o para facilitar una técnica o procedimiento sistemático. Técnica: Es un proceso que se utiliza para realizar una actividad en un proceso. Una técnica puede emplear una o más herramientas. Salida: Una salida es un producto resultado o servicio que genera un proceso

Clase 34      Desglose de Procesos de la Dirección de Proyectos      06:15

Se describe que los procesos son buenas prácticas que "pueden" ser seguidas, no necesariamente hay que utilizarlas todas en todos los proyectos. Aprenderemos diferentes herramientas y técnicas dentro de este curso, sin embargo, no quiere decir que siempre hay que utilizar todos los procesos. En algunos proyectos no se utilizarán algunos.

Clase 35      ¿Qué procesos de la Dirección de Proyectos manejaremos?      03:07

Clase 36      Grupos de Procesos      06:28

Se realiza una breve descripción de los Grupos de Proceso, a saber (Inicio, Planeación, Ejecución, Seguimiento y Control, y Cierre).

En el Inicio, se comienza con definir los objetivos del proyecto y se acaba con los documentos: Acta de Constitución y Registro de Interesados.

Luego en la Planeación se continúa elaborando las reglas de juego del proyecto, eso se conoce como el Plan General del Proyecto y también en la planeación se elabora la Línea Base del Alcance, del Costo (Presupuesto) y del Tiempo (Cronograma) que nos son más que el plan en blanco negro de lo que se hará, en cuanto tiempo y con cuánto dinero, así como el análisis inicial de los riesgos.

Posteriormente en la ejecución se va siguiendo el plan y se realizan las actividades de contratación, capacitación y manejo de personal.

En la parte de seguimiento y control, cualquier contratiempo en cuanto a alcance, costo y tiempo se trata de encontrar una solución que involucra manejo de cambios, los cuales se envían nuevamente a actualizar el plan y a la ejecución.

Finalmente, cuando ya todos los entregables están aceptados se pasa al cierre del proyecto, guardando las respectivas lecciones aprendidas.

Clase 37      Áreas de Conocimiento      09:04

Acá realizaremos una breve descripción de las 10 Áreas de Conocimiento (Integración, Alcance, Costo, Tiempo, Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados).

Se verá a lo largo del curso:

1. Como armonizar el resto de áreas de conocimiento que se manejaran (Integración)
2. Como definir los objetivos detallados del proyecto (Alcance)
3. Como establecer tareas a lo largo del tiempo para cumplir con ese alcance (Tiempo)
4. Como cuantificar esas tareas que ya establecimos (Costo)
5. Controlar que se cumpla con lo esperado en el alcance (Calidad)
6. Como manejar al recurso humano necesario para llevar a cabo el proyecto (Recursos Humanos)
7. Como comunicar únicamente lo necesario para que el proyecto avance o para no entorpecer el avance del mismo. (Comunicaciones)
8. Conocer que amenazas y oportunidades tenemos durante el proyecto (Riesgos)
9. Encontrar la mejor manera de subcontratar lo que sea necesario (Adquisiciones)
10. Involucrar a todas las personas que pueden afectar el proyecto (Interesados).

Clase 38      Listado Completo de Procesos en Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento      10:01

Muestra los 47 procesos que se describen en el PMBOK, estos procesos serán clave para ir aprendiendo lo que generalmente son las "buenas practicas" y las herramientas que tenemos a disposición para Gestionar un Proyecto

Clase 39      Resumen del Capítulo 1 al 3      06:23

Estaremos viendo una serie de preguntas sobre los conocimientos generales que hasta este momento hemos visto y sus respectivas respuestas:

1. Que es un Proyecto?
2. Que es un Programa?
3. Que es un Portafolio?
4. Que es una PMO?
5. Que es una Fase en un Proyecto?
6. Cual es la Triple Restricción?
7. Cuales son los Grupos de Procesos?
8. Cuantas son las Áreas de Conocimiento?



9. Que es un Proceso?

10. Cuantos procesos hay definidos en Gestión de Proyectos?

Clase 40 Preguntas, Dudas y Comentarios 01:16

Se realiza el cierre de la primera parte que implica haber visto el Capítulo 1 al Capítulo 3 del PMBOK que es el libro básico de Gestión de Proyectos creado por PMI (Project Management Institute).

Examen 1 Introducción a la Gestión de Proyectos 3 preguntas

La parte inicial del proyecto (Capítulo 1 PMBOK)

Sección 2: Áreas de Conocimiento

Clase 41 Introducción 03:06

En esta área del curso se aprenderá las 10 áreas de conocimiento (Integración, Alcance, Costo, Tiempo, Calidad, Recursos Humanos, Comunicaciones, Riesgos, Adquisiciones e Interesados) y se describirá generalidades al respecto por si no estamos muy relacionados con esa área específica.

Se verá a lo largo del curso:

1. Como armonizar el resto de áreas de conocimiento que se manejaran (Integración)
2. Como definir los objetivos detallados del proyecto (Alcance)
3. Como establecer tareas a lo largo del tiempo para cumplir con ese alcance (Tiempo)
4. Como cuantificar esas tareas que ya establecimos (Costo)
5. Controlar que se cumpla con lo esperado en el alcance (Calidad)
6. Como manejar al recurso humano necesario para llevar a cabo el proyecto (Recursos Humanos)
7. Como comunicar únicamente lo necesario para que el proyecto avance o para no entorpecer el avance del mismo. (Comunicaciones)
8. Conocer que amenazas y oportunidades tenemos durante el proyecto (Riesgos)
9. Encontrar la mejor manera de subcontratar lo que sea necesario (Adquisiciones)
10. Involucrar a todas las personas que pueden afectar el proyecto (Interesados).

Clase 42 Las 10 Áreas de Conocimiento 01:36

Comenzamos con la descripción de las 10 áreas de conocimiento, en cada una de ellas aprenderemos conceptos necesarios que nos servirán para plasmarlos en el Plan de la Dirección del Proyecto. Como por ejemplo aprenderemos que necesitamos definir cuál es la Tolerancia al Riesgo de la institución en la cual estamos realizando el proyecto (en el área de conocimiento de

Riesgos) y como eso nos puede ayudar para la toma de decisiones cuando estamos ejecutando el proyecto

Clase 43 Integración entre Áreas de Conocimiento 03:42

Describimos la integración que debe de tener el proyecto entre las diversas áreas de conocimiento. Por ejemplo, si un Riesgo es el de encontrar personal operativo muy calificado para cierta tarea, en Recursos Humanos veremos cuál es la mejor opción si contratarlo, formar un equipo virtual, o quizá subcontratar a otra empresa (Adquisiciones).

Clase 44 Integración entre Grupos de Proceso 05:00

Se describe la integración que también debe de tener el proyecto entre los diversos grupos de proceso o áreas cronológicas del mismo. Por ejemplo, si en Seguimiento y Control decidimos que hay que mejorar algo y se pide el cambio, tiene que afectar la planeación, así como la ejecución dentro del proyecto. Y esto a su vez afecta las áreas de conocimiento (costo y tiempo).

Clase 45 Integración con la Empresa 02:22

La estrategia de la institución implica en donde estamos y a donde vamos (que queremos hacer de la institución) en determinado tiempo bajo ciertas medidas (cambios organizacionales y proyectos). De esa cuenta los proyectos que se espera que se terminen deben estar alineados a lo que proyecta tener la empresa en un futuro.

Clase 46 Área de Conocimiento (2): Alcance 04:16

Comenzaremos a ver el Alcance del Proyecto (generalidades). Se necesita definir muy detalladamente lo necesario para poder evaluar de manera objetiva (en la Calidad) que el proyecto cumplió los objetivos. Para ello es necesario que especifiquemos una serie de requerimientos que podamos seguirles la trazabilidad.

Clase 47 Ejemplo Alcance 06:27

Realizaremos una experiencia vivencial de lo que puede suceder con el proyecto de no tener claro el alcance.

Este es un pequeño ejemplo, pero realmente definir bien el alcance, restricciones y supuestos de un proyecto y tenerlos por escrito nos ayuda a poder realizar el chequeo de que el proyecto tenga la calidad esperada.

Clase 48 Área de Conocimiento (3): Tiempo 01:38

Ahora continuaremos con el área de conocimiento del tiempo. Se están presentando las áreas de conocimiento de manera secuencial y cronológica, ya que se definió el alcance, ahora hay que crear las actividades que implicará realizar el proyecto. De esto trata el área de conocimiento de Tiempo.

Clase 49 Características del Tiempo en el Proyecto 04:09

Veremos las principales características del manejo del tiempo en el proyecto. Y estas características son:

- Los interesados (stakeholders) esperan el proyecto en tiempo
- Generalmente los proyectos son muy sensibles al tiempo
- Los presupuestos no se pueden alcanzar si el proyecto toma más tiempo
- La entrega en tiempo y la satisfacción del cliente están muy relacionadas
- La mayor parte del tiempo invertido debe ser en la planeación

Clase 50      Área de Conocimiento (4): Costo      02:12

Continuaremos con el área de conocimiento relacionado con el costo del proyecto que esta íntimamente relacionada con el tiempo y el alcance, y que juntas las 3 nos dan la calidad esperada del proyecto como parte de la restricción triple.

Clase 51      Características de los Costos en el Proyecto      01:21

Veremos lo principal de los recursos financieros del proyecto (no son infinitos). Por lo que necesitamos hacer que duren lo más que se pueda, para ello necesitamos eficienta el proyecto lo más que se pueda, siempre actuando con rapidez.

Clase 52      Que es un Costo, Que es un Gasto y Centros de Costo      03:08

Se analizará que es el costo (directamente relacionado), el gasto (indirectamente relacionado) y los centros de costos (los gastos indirectamente relacionados como se dividen con respecto a los proyectos incluidos).

Los Costos guardan una relación, es decir a mayor ingreso del proyecto mayor costo. (Ejemplo un edificio de 80 pisos tendrá un costo y una ganancia mayor que uno igual de 20 pisos).

Los Gastos NO guardan relación con el costo (Ejemplo la recepcionista de la oficina, devengará el mismo salario si en la empresa no hay ningún proyecto, hay 1 proyecto o hay 20 proyectos).

Y Centro de Costo es la distribución de los Gastos (no directamente relacionados) de manera equitativa dentro de cada proyecto (Siguiendo con el ejemplo anterior, el salario de la recepcionista si tenemos 10 proyectos puede dividirse dentro de 10 o puede asignársele más peso al proyecto con más empleados, o el proyecto que más ingresos nos vaya a dar o el proyecto que tenga más importancia para la empresa, eso se verá con el Departamento Financiero).

Clase 53      Área de Conocimiento (5): Calidad      01:37

Derivado de la triple restricción (Costo, Alcance, Tiempo) obtenemos la calidad que esta íntimamente relacionado con las 3 áreas anteriores. Si afectamos el costo, el tiempo o el alcance de manera negativa, esto implicara en la calidad (obtener el alcance de manera fiable).

Clase 54      Conceptos de Calidad 1      03:45

Se analizará la diferencia entre nivel y grado de calidad.

La calidad es el nivel, en el que unos conjuntos de características inherentes satisfacen los requisitos.

Cuando hablamos de que algo es de "mejor calidad" nos referimos al grado o rango que es una categoría que se asigna a productos o servicios que tienen el mismo uso funcional, pero características técnicas distintas.

Esta es menos tangible que el costo y el cronograma por lo que generalmente es la primer sacrificada cuando se trata de reducir los costos o el tiempo

Clase 55      Conceptos de Calidad 2      03:03

Cuando se logran alcanzar las características del proyecto, así como las del producto es cuando se alcanza la calidad. Aquí podemos ver otros 2 conceptos: exactitud y precisión.

Exactitud es algo que cumple exactamente con ciertas especificaciones. Como, por ejemplo, el tamaño de rosca de un tornillo.

Precisión es cuando se alcanza un valor dentro de un mínimo y máximo tolerables. Como, por ejemplo, la cantidad de líquido que hay en una botella de gaseosa no es siempre "exactamente" la misma.

Clase 56      Conceptos de Calidad 3      06:19

Para alcanzar la calidad se tiene que obtener la satisfacción del cliente, y esta se obtiene cumpliendo con lo ofrecido en la definición de lo que haremos en el proyecto.

Para lograr llegar a la calidad ofrecida es necesario que realicemos una prevención de que, si estamos cumpliendo, antes de realizar una inspección.

Y un tema íntimamente relacionado es La Mejora Continua, aunque ya hayamos alcanzado la calidad esperada, siempre tenemos que proponer realizar una mejor calidad (menos cantidad de errores en lo que estamos haciendo).

Esto debe de implicar que toda la institución es responsable de los niveles de calidad, comenzando por la Dirección.

Clase 57      Área de Conocimiento (6): Recursos Humanos      02:23

Veremos varios aspectos relacionados con el manejo del recurso humano. Uno de ellos es el liderazgo, saber motivar a las personas, escucharlas con sus inquietudes y apoyarlas cuando hay problemas.

Clase 58      Liderazgo      01:52

El liderazgo consiste en lograr transmitirle las metas al equipo y que este se inspire (motivación) para que las logre llevar a cabo de la mejor manera posible.

Clase 59      Características del Liderazgo      07:30

Veremos las principales características para desarrollarse como líder. Lo más importantes es lograr conocer a nuestro equipo de trabajo para poder tener motivadores (son diferentes en todas las personas) para que estén dispuestas a apoyar el proyecto, aunque eso implique dar una milla extra.

Clase 60 "Switches" con el Equipo

01:40

Un concepto importante es lograr estar en el ánimo contrario al equipo: si el equipo está muy animado hay que bajarlos a la tierra, si por el contrario el equipo esta de bajón hay que subirles el ánimo.

Clase 61 Tipos de Personalidades

06:38

Para determinar el tipo de personalidad (Dominante, Influyente, Estable, Conciencizado) es necesario hacer el examen adjunto, y seguir las instrucciones, esto junto con las siguientes 4 clases forma parte del perfil DISC:

Adjunto encontraran un Excel que tiene 3 pestañas.

1. Ingresar a la Pestaña de Hoja de Captura, darle clic al botón de "Borrar" e ingresar el nombre y la edad.
2. Encontraran cuatro palabras agrupadas, seleccionar de esas 4, únicamente 2, la que "Mas" se parezca a Uds. y la que "Menos" se parezca.
3. Poner un "1" en la fila de la palabra que más se parezca y en la columna "M" (de "more" en inglés)
4. Poner un "1" en la fila de la palabra que menos se parezca y en la columna "L" (de "les" en inglés)
5. Continuar con los grupos de 4 palabras hasta terminar el test. No dejar ninguna en blanco.
6. Ir a la Pestaña de "Resultados", en esta verán cuatro letras "D", "I", "S", "C", que son las iniciales de: Dominante, Influyente, Estable, Conciencizado
7. En la gráfica "Normal" aparecerá una de todas las letras más alta, esa es la tendencia de ustedes.
8. Si aparecen dos a la misma altura, apoyarse en las gráficas de "Motivación" y de "Presión" para determinar cuál es la tendencia.

Clase 62 Personalidad Dominante

08:10

Ya que se realizó el test de personalidad (ya se a uno mismo o a algún colaborador) si la D sale como la más alta, indica que esta persona "Amolda el ambiente superando la oposición para lograr los resultados".

Clase 63 Personalidad Influyente

08:08

Este es el segundo tipo de personalidad que veremos, los Influyentes o I. Estos les gusta: "Amoldar el ambiente consiguiendo que los demás se alíen para lograr los resultados"

Clase 64 Personalidad Estable

08:38

En esta clase se verá el tipo de personalidad Estable, que es quien: "Cooperar con los demás para realizar la tarea"

Clase 65 Personalidad Concienzudo 09:21

Personalidad Concienzudo, es el que "Trabaja con las circunstancias existentes para promover la calidad de los productos o servicios".

Clase 66 Motivación (Teoría de Maslo) 06:16

Algo muy importante es determinar el orden de los motivadores de las personas, para ellos se explica la Teoría de Maslo, que es la más representativa. Esta explica que se tienen que ir cumpliendo primero las necesidades fisiológicas (comida, ropa, vivienda) para luego seguir en las necesidades de seguridad, de afiliación social, de estima y por último de autorrealización.

Clase 67 Motivadores 07:11

En esta clase se verá el orden que se sigue para encontrar los motivadores o Trigos de cada persona individualmente. Primero hay necesidades, que nos llevan a motivadores, y esos a cursos de acción que nos producen satisfacción (si se alcanzaron) o frustración (si no se alcanzaron)

Clase 68 Área de Conocimiento (7): Comunicaciones 06:14

Un proyecto puede fracasar por "rumores", o porque la comunidad nunca se enteró de todo lo que el proyecto implicaba, o porque los trabajadores creen que las computadoras los van a reemplazar o por un sin fin de razones.

Es importante comunicar únicamente información que contribuya al éxito del proyecto o cuando una falta de comunicación pueda conducir al fracaso.

Clase 69 Comunicación en el Proyecto y el Project Manager 06:01

La mayor parte de las tareas de un Project Manager es comunicar. Generalmente su trabajo es entre un 60-70% del tiempo comunicar: O a los colaboradores del proyecto, o a la comunidad, o a los stakeholders, etc.

De allí la importancia de saber comunicar las cosas.

Clase 70 Conceptos Básicos de Comunicaciones 06:09

Aprenderemos varios conceptos como emisor, receptor, mensaje, etc.

Adicionalmente aprenderemos que el impacto total del mensaje está dividido en un 7% aproximadamente las palabras, un 38% los tonos vocales y un 55% las expresiones faciales. Por lo que es importante como digamos las cosas y la expresión que tengamos al decirlas.

Clase 71 Dimensiones de la Comunicación 06:15

Se explicará las diferentes dimensiones de las comunicaciones. Esto nos servirá para hablar con propiedad sobre todo en el Plan de Manejo de las Comunicaciones sobre la comunicación interna, externa, formal, informal, vertical, horizontal, oficial, no oficial, escrita y no escrita.

Clase 72 Lenguaje Corporal 09:05

Se aprenderán algunos tipos sobre el lenguaje corporal para determinar ciertos patrones. El lenguaje corporal tal y como vimos puede decir más que las palabras, por lo que es importante que aprendamos ciertos "mensajes" que este transmite.

Clase 73      Comunicación Electrónica      08:51

Veremos en esta clase la etiqueta a seguir en el manejo de la comunicación electrónica. La comunicación electrónica últimamente está teniendo cada vez más importancia. Por lo que es importante que aprendamos cuando contestar un correo, si contestarlo con mayúscula, cuando no debemos contestarlo, etc.

Clase 74      Planificar las Comunicaciones      07:07

Se especificará como planear la comunicación dentro del proyecto. Recordemos que en un proyecto los recursos del proyecto se utilizan únicamente para comunicar información que contribuya al éxito o cuando una falta de comunicación pueda conducir al fracaso.

Clase 75      Tecnología de las Comunicaciones      06:36

Se hablará de las tecnologías que se llenarán usar en el proyecto que estamos manejando. Aunque a veces contemos con lo último en tecnología, no siempre debemos de utilizarla. Para ello debemos de aprender en que momento usar qué tipo de tecnología para comunicar las cosas.

Clase 76      Métodos de Comunicación      03:28

Se aprenderán varios conceptos sobre los métodos para comunicarse. Esto nos ayudará para clasificarla sobre todo cuando estemos haciendo el plan y saber que comunicar de manera interactiva, pus (empujar) o puy (halar)

Clase 77      Área de Conocimiento (8): Riesgos      03:48

Aprenderemos sobre los riesgos en el proyecto, tanto los riesgos positivos como los riesgos negativos. Los riesgos son un evento o condición inciertos que, si ocurre tiene un efecto positivo o negativo sobre al menos un objetivo del proyecto, como por ejemplo tiempo, costo, alcance o calidad.

Clase 78      Conceptos Básicos de Riesgos 1      06:16

En esta clase discutiremos los primeros conceptos del área de conocimiento de riesgos. Los objetivos de la Gestión de Riesgos del Proyecto son aumentar la probabilidad y el impacto de eventos positivos y disminuir la probabilidad y el impacto de eventos negativos o adversos al proyecto.

Clase 79      Conceptos Básicos de Riesgos 2      06:10

En esta clase discutiremos los otros conceptos del área de conocimiento de riesgos. Veremos cuáles son los riesgos puros, y el nivel de los riesgos (conocido-desconocido).

Clase 80      Conceptos Básicos de Riesgos 3      06:47







demanda de mercado, los requerimientos legales, los avances tecnológicos, el impacto ecológico, etc.

Clase 97      Acuerdos      03:52

Los acuerdos, como nos ayudan en la elaboración del acta. Estos generalmente son documentos legales, de lo que se compromete una parte para relizar el proyecto y lo que se compromete la otra parte. Generalmente es para proyectos en los que ya sabemos exactamente (de manera detallada) todo lo que llevará el proyecto.

Clase 98      Juicio de Expertos y Otras Herramientas      06:21

En herramientas o técnicas veremos como elaborar el acta. Generalmente será Jucio de Expertos (reuniones con consultores tanto internos como externos que nos apoyarán en la definición del proyecto. Así como técnicas de facilitacion, que son reuniones para incentivar la creatividad y llegar a un acuerdo de las cosas.

Clase 99      Salida del Acta de Constitución      08:00

Veremos lo que tiene que tener el acta de constitución. Esto deberá de ser: Necesidades del Negocio, Supuestos, Restricciones y Requerimientos de Alto Nivel

Clase 100    Ejemplo 1 de Acta de Constitución      06:59

Este es un ejemplo del acta de constitución en el cual podemos ver lo anteriormente descrito: Justificación del Proyecto, Objetivos, Criterios Generales de Aceptación, Necesidad del Negocio, Riesgos, Business Case, Supuestos y Restricciones.

Clase 101    Ejemplo 2 de Acta de Constitución      06:26

Esta es la continuación del ejemplo anterior, en el cual lo mas relevante es que esté la firma de aceptación del patrocinador, así como las funciones del Project Manager.

Clase 102    Identificar a los Interesados      06:47

Veremos el proceso de Identificar a los Interesados. Este proceso también es importante que sea considerado en el Inicio del Proyecto, ya que al identificarlos nos servirá para realizar la planeación de como manejaremos a los interesados.

Clase 103    Conceptos para Identificar a Los Interesados      06:10

Explicaremos el Concepto Básico de este proceso y quienes son los Interesados (Stakeholders) en el proyecto

Clase 104    Entradas, Herramientas-Técnicas y Salidas Para Identificar a los Interesados      07:19

Clase 105    Identificar a Los Interesados      03:22



Clase 114 Operaciones versus Proyectos 09:33

Clase 115 Grupos de Proceso y Áreas de Conocimiento 10:06

Veremos los grupos de proceso que se relacionan con el Plan General del Proyecto

Clase 116 Plan General del Proyecto 06:27

Veremos un resumen del Plan General del Proyecto (Reglas del Juego para el Manejo del Proyecto)

Clase 117 Entradas, Herramientas-Técnicas y Salidas 06:21

Clase 118 Plan para la Dirección del Proyecto Integrado 06:51

Clase 119 Reuniones - Herramientas para hacer Plan General del Proyecto 06:41

En esta clase veremos las herramientas para obtener el Plan General del Proyecto

Clase 120 Plan del Manejo del Alcance 07:05

Acá veremos las generalidades de lo que se necesita para elaborar el Plan del Manejo del Alcance (Reglas del Juego del Alcance en el Proyecto)

Clase 121 Elaborar el Plan de Manejo del Alcance 06:42

Clase 122 Matriz de Trazabilidad 06:46

Veremos lo principal que se necesita para tener la Matriz de Trazabilidad de los Requerimientos

Clase 123 Entradas, Herramientas y Salidas del Cronograma 06:25

Clase 124 Plan de Manejo del Cronograma 06:45

Acá veremos las generalidades de lo que se necesita para elaborar el Plan del Manejo del Tiempo (Cronograma) (Reglas del Juego del Manejo del Tiempo en el Proyecto)

Clase 125 Entradas, Herramientas-Técnicas y Salidas Plan de Costos 06:42

Clase 126 Plan de Manejo de los Costos 06:48

Acá veremos las generalidades de lo que se necesita para elaborar el Plan del Manejo de los Costos (Presupuesto) (Reglas del Juego de los Costos en el Proyecto)

Clase 127 Entradas, Herramientas-Técnicas y Salidas, Plan de La Calidad 07:23

Clase 128 Plan del Manejo de la Calidad 06:50

Acá veremos las generalidades de lo que se necesita para elaborar el Plan del Manejo de la Calidad (Reglas del Juego de la Calidad en el Proyecto)

Clase 129 Entradas, Herramientas-Técnicas, Salidas Plan de RRHH 08:45

Clase 130 Plan del Manejo de los Recursos Humanos 08:27

Esta clase mostrará las generalidades de lo que se necesita para elaborar el Plan del Manejo de los Recursos Humanos (Reglas del Juego del manejo de los colaboradores)

Clase 131 Entradas, Herramientas-Técnicas y Salidas del Plan de Comunicaciones 07:24

Clase 132 Plan de Manejo de las Comunicaciones 07:16

Esta clase nos muestra lo que se necesita para elaborar el Plan de Manejo de las Comunicaciones (Reglas del Juego del Manejo de las Comunicaciones)

Clase 133 Entradas, Herramientas-Técnicas y Salidas Plan de Riesgos 06:33

Clase 134 Plan de Manejo de los Riesgos 06:33

Acá veremos las generalidades de lo que se necesita para elaborar el Plan del Manejo de los Riesgos (Reglas del Juego del Manejo de los Riesgos)

Clase 135 Entradas, Herramientas y Salidas Plan de Adquisiciones 07:44

Clase 136 Plan de Manejo de Adquisiciones 06:45

Esta clase nos mostrará lo que se necesita para tener el Plan del Manejo de las Adquisiciones (Reglas del Juego de las Compras)

Clase 137 Entradas, Herramientas y Salidas Plan de Interesados 07:23

Clase 138 Plan de Manejo de los Interesados 06:36

Esta clase nos mostrará lo que se necesita para tener el Plan del Manejo de los Interesados (Reglas del Juego del Manejo de los Interesados)

Clase 139 Resumen del Plan General del Proyecto 07:00

Veremos de manera resumida el Plan General del Proyecto

Clase 140 Grupos de Proceso y Áreas de Conocimiento Línea Base del Alcance 02:29

Clase 141 Línea Base del Alcance 06:35

Esta y las siguientes clases nos mostraran como realizar la Línea Base (Punto de Partida) del Alcance

Clase 142 Recopilar Requisitos 02:11

Esta clase nos mostrara como comenzaremos a recopilar requisitos para definir el alcance

Clase 143 Entradas, Herramientas Y Salidas Recopilar Requisitos 06:32

Clase 144 Entradas Recopilar Requisitos 06:27

Clase 145 Herramientas Recopilar Requisitos 1 06:28

Veremos en esta clase los primeros procesos para crear la línea base del alcance

Clase 146 Herramientas Recopilar Requisitos 2 06:23

comenzaremos a ver los 3 procesos que forman el definir la línea base del alcance

Clase 147 Herramientas Recopilar Requisitos 3 06:31

Aprenderemos que documentos nos ayudaran para poder recopilar los requisitos

Clase 148 Herramientas Recopilar Requisitos 4 01:30

Aprenderemos con que contamos para poder recopilar requisitos

Clase 149 Recopilar Requisitos - Salidas 07:20

Clase 150 Definir el Alcance 03:46

Ya que tenemos recopilados los requisitos nos tocara Definir el Alcance del proyecto

Clase 151 Entradas, Herramientas y Salidas - Definir el Alcance 05:19

Clase 152 Herramientas para Definir El Alcance 05:24

En esta clase veremos con que herramientas contamos para poder Definir el Alcance

Clase 153 Salidas del Enunciado del Alcance del Proyecto 06:21

El enunciado del Alcance del Proyecto es la definición de lo que esperamos lograr con el proyecto.  
Es la salida del proceso de Definir el Alcance

Clase 154 Línea Base del Alcance - Crear la EDT 03:26

Ya que tenemos Definido el Alcance nos corresponde comenzar a Crear la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo).

Clase 155 Entradas, Herramientas y Salidas - Crear la EDT 06:22

En esta clase veremos ciertas recomendaciones para crear la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo).

Clase 156 Crear la EDT 1 06:32

Más consejos para crear la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo).

Clase 157 Crear la EDT 2 06:55

Que nos puede ayudar en este momento a Crear la EDT (Estructura de Desglose del Trabajo).

Clase 158 Desglosar y Descomponer 05:02

Clase 159 Salidas-Línea Base Del Alcance(EDT-Diccionario-Enunciado) 08:27

¿Que obtendremos de Crear EDT (Estructura de Desglose del Trabajo)?

Clase 160 Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento Línea Base del tiempo 04:51

Clase 161 Elaborar La Línea Base del Tiempo (Cronograma) 03:23

Clase 162 Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento Definir Actividades 06:44

Clase 163 Desglosar o Descomponer 05:05

Se deben de crear tres líneas bases (Alcance, Tiempo y Costo) veremos la línea base del tiempo en esta clase

Clase 164 Planificación Gradual 06:15

Comenzaremos viendo en la matriz de Áreas de Conocimiento y de Grupos de Procesos las actividades para crear el primer cronograma que es la Línea Base del Tiempo

Clase 165 Salidas - Definir Actividades 06:22

Comenzaremos con la primera parte que es Definir las Actividades

Clase 166 Línea Base del Tiempo - Secuenciar las Actividades 01:31

En esta clase veremos que es necesario para pasar de la EDT a Definir Actividades

Clase 167 Entradas Herramientas Y Salidas Secuenciar Las Actividades 04:16

Explicaremos que es la Planificación Gradual, y en qué casos la utilizamos

Clase 168 Método De Diagramación Por Precedencia 07:03

Que obtendremos del Proceso Definir las Actividades

Clase 169 Determinar las Dependencias 06:49

Ya que definimos que actividades lleva el proyecto, ahora corresponde irlas secuenciando

Clase 170 Adelantos y Atrasos 04:44

Aprenderemos en esta clase lo que es la Diagramación por Precedencia y aprenderemos los 4 tipos (SF, SS, FS, FF)

Clase 171 Diagrama De Red De Cronograma 07:06

Aprenderemos los diversos tipos de dependencias entre diferentes actividades y tareas del proyecto

Clase 172 Estimación De Recursos Por Actividad 02:09

En esta clase aprenderemos lo que es adelantos y atrasos en las tareas y actividades

Clase 173 Entradas Herramientas Y Salidas Estimación De Recursos 09:10

El diagrama de red de Cronograma del proyecto, nos permitirá visualizar las relaciones, precedencias y dependencias entre las diversas actividades y tareas del proyecto

Clase 174 Calendario de Recursos 06:34

La siguiente actividad de planificación para tener clara la Línea Base del Alcance es la Estimación de Recursos

Clase 175 Registro de Riesgos 06:57

Aprenderemos a utilizar registro de riesgos para la estimación de recursos

Clase 176 Estimación de Recursos de la Actividad 05:14

Acá veremos la estimación de costos de la actividad que nos ayudara en la Estimación de Recursos

Clase 177 Estimación De Recursos De La Actividad Herramientas 07:02

Aprenderemos a utilizar diversas herramientas para poder estimar los recursos

Clase 178 Estimación De Recursos De La Actividad Salidas 06:28

Aprenderemos cuales son las salidas al proceso de Estimación de Recursos

Clase 179 Estimar La Duración De Las Actividades 04:40

Ahora se verá la estimación de la duración de las actividades

Clase 180 Entradas Herramientas Y Salidas Estimar La Duración 08:00

Comenzaremos viendo las primeras 2 técnicas para la estimación de la duración de las actividades (Análoga y Paramétrica)

Clase 181 Estimación Análoga Y Estimación Paramétrica 06:48

Veremos la tercera estimación que es la estimación por tres valores que generalmente es la más acertada.

Clase 182 Estimación Por Tres Valores Y Análisis De Reservas 06:26

Veremos en esta clase cual es la salida que nos brinda este proceso

Clase 183 Estimación De Duración De Las Actividades Salidas 02:27

Ahora dentro de los procesos aprenderemos como Desarrollar el Cronograma

Clase 184 Desarrollar El Cronograma 03:43

Acá aprenderemos que necesitamos de documentos para y Desarrollando el Cronograma

Clase 185 Entradas Herramientas Y Salidas Desarrollar El Cronograma 07:39

Un concepto muy importante para determinar el avance en el cronograma es aprender que es la Ruta Crítica

Clase 186 Asignación De Personal Y Desglose De Recursos 05:18

Veremos un ejemplo de la ruta crítica en el cronograma

Clase 187 Holgura Total Y Holgura Libre 06:07



Aprenderemos la diferencia entre Ruta Crítica y Cadena Crítica.

Clase 188 Ejemplo De Holgura Total 06:46

Este es otro concepto importante que aprenderemos Desarrollando el Cronograma y esto es a través de Nivelación de Recursos

Clase 189 Cadena Critica 06:15

Aprenderemos de más herramientas para Desarrollar el Cronograma

Clase 190 Nivelación De Recursos 03:41

Aprenderemos a encontrar tácticas para poder comprimir el cronograma

Clase 191 Técnicas De Modelado 05:51

Luego de Desarrollar el Cronograma, tendremos como Salida el Cronograma como tal.

Clase 192 Compresión Del Cronograma 07:20

En esta clase veremos 3 tipos diferentes de cronogramas y cuando utilizar cada uno.

Clase 193 Línea Base Del Cronograma 06:11

En la matriz de Grupos de Proceso y Áreas de Conocimiento aprenderemos a ver los procesos en la creación de la línea base del costo (Presupuesto)

Clase 194 Diferentes Cronogramas Gráficos 06:07

Veremos los procesos de manera resumida que nos ayudan a crear la Línea Base del Costo.

Clase 195 Grupos De Procesos Y Áreas De Conocimiento Costos 03:02

Aprenderemos a tomar en cuenta todos los elementos necesarios para Estimar los Costos (Materiales Mano de Obra+Contingencias+Calidad)

Clase 196 Línea Base Del Costo (Presupuesto) 04:26

Veremos las primeras 2 maneras de estimar los costos, que son las mismas que se utilizaron para Estimar el Tiempo (Estimación Análoga y Estimación Paramétrica)

Clase 197 Entradas Herramientas Y Salidas Estimar Costos 09:23

Veremos la estimación por tres valores, que es muy útil también en la estimación de los costos

Clase 198 Costo Mano De Obra Materiales Contingencia Calidad 06:17

Otra estimación de costos que podemos utilizar es de Abajo hacia Arriba. Ventajas: es muy acertada; Desventajas: nos tardamos más en obtenerla.

Clase 199 Estimación Paramétrica Y Análoga 01:58

En esta clase aprenderemos que para considerar los costos sobre todo de adquisiciones o compras, debemos realizar un análisis de oferta de proveedores

Clase 200	Estimación Por Tres Valores Y Análisis De Reserva	03:37
	En esta clase analizaremos las herramientas con las que contamos para poder determinar el presupuesto.	
Clase 201	Estimación Ascendente	04:24
	Ya que tenemos la Estimación de Costos, ahora corresponde a determinar el presupuesto. Y eso incluye determinar en qué momento necesitamos flujo de efectivo de entregas parciales que se realizarán al proyecto	
Clase 202	Análisis De Ofertas De Proveedores	06:13
	Veremos que costos y gastos tenemos que agregar para poder determinar bien el presupuesto junto con todas sus eventualidades y/o contingencias.	
Clase 203	Determinar El Presupuesto Línea Base	06:24
	Aprenderemos que la mejor manera para determinar cuándo requerir fondos es graficándolo y poder encontrar cada una de las "gradas" de flujo de fondos que usaremos en el proyecto	
Clase 204	Entradas Herramientas Y Salidas Determinar El Presupuesto	07:45
	Nuevamente en la matriz de Áreas de Conocimiento y Grupos de Procesos, aprenderemos sobre los procesos necesarios para realizar la correcta planificación de los riesgos (más vale prevenir que lamentar).	
Clase 205	Herramientas Determinar El Presupuesto	03:44
	Veremos conceptualmente en esta clase los 4 procesos que forman parte de la Planificación de los Riesgos	
Clase 206	Componentes Del Presupuesto	06:38
	Comenzaremos con el primer proceso que es el de Identificar los Riesgos	
Clase 207	Financiamiento Del Proyecto	06:17
	Aprenderemos sobre las herramientas con las que contamos para Identificar los Riesgos	
Clase 208	Grupos De Proceso Y Áreas De Conocimiento Riesgos	06:52
	Aprenderemos a analizar las Fortalezas (Positivo-Interno), las Oportunidades (Positivo-Externo), las Debilidades (Negativo-Interno) y las Amenazas (Negativo-Externo) dentro de la institución y dentro del proyecto	
Clase 209	Planificar Los Riesgos 1	03:55
	Aprenderemos a ver otras consideraciones para poder realizar mejor la Identificación de los Riesgos	
Clase 210	Planificar Los Riesgos 2	03:26

Aprenderemos lo que debe de contener el documento "Registro de Riesgos"

Clase 211 Identificar Los Riesgos 08:43

Luego de Identificar los Riesgos, veremos cómo Realizar el Análisis Cualitativo de los Riesgos

Clase 212 Herramientas Identificar Los Riesgos 06:45

Primera parte de realizar el análisis cualitativo de riesgos: Definir las Probabilidades de que el Riesgo ocurra

Clase 213 Análisis FODA 05:37

Segunda parte de realizar el análisis cualitativo de riesgos: Crear un Nivel de Impacto si el riesgo ocurre dentro de la institución y dentro del proyecto

Clase 214 Consideraciones Identificar Los Riesgos 06:32

Tercera parte del Análisis Cualitativo: Definir los rangos en que cae (probabilidad de riesgo x nivel de impacto) y las acciones que tomaremos si esto se da.

Clase 215 Registro De Riesgos Salidas 06:48

Cuarta Parte: Si ya tenemos los rangos de acciones, el nivel de impacto y la probabilidad del riesgo, crearemos nuestra matriz de impacto y probabilidad en base a todo lo anterior.

Clase 216 Realizar El Análisis Cualitativo De Riesgos 04:01

Aprenderemos como categorizar los riesgos, para poder tomar las acciones pertinentes dentro de cada departamento

Clase 217 Entradas Herramientas Y Salidas Análisis Cualitativo 06:24

Ahora pasaremos a la parte numérica del análisis de los riesgos.

Clase 218 Probabilidad Del Riesgo 03:04

A través de las entrevistas con los diferentes expertos, podemos llegar a varias conclusiones, la más optimista, la más pesimista, así como la más probable.

Clase 219 Impacto Del Riesgo 02:10

Ya que tenemos lo anterior, podemos realizar un análisis de valor monetario, tomando en cuenta la tolerancia al riesgo del proyecto y de la institución

Clase 220 Rangos Y Acciones 02:28

Aprenderemos como graficando podemos analizar los riesgos en base a lo anterior

Clase 221 Matriz De Probabilidad E Impacto 04:07

Ya que se Identificaron los Riesgos, Se realizó el análisis cualitativo, Se realizó el análisis cuantitativo ahora se procederá a Planificar la Respuesta a los Riesgos

Clase 222 Salidas Análisis Cualitativo De Riesgos 08:01

Para planificar la respuesta a los riesgos, primero aprenderemos las estrategias que podemos seguir para enfrentar los riesgos negativos

Clase 223 Análisis Cuantitativo 06:48

También veremos las estrategias para enfrentar los riesgos positivos

Clase 224 Entradas Herramientas Y Salidas Análisis Cuantitativo 07:21

Cuando el nivel es desconocido-desconocido nos tocara enfrentar las contingencias y para eso se hace de manera activa o de manera pasiva

Clase 225 Entrevistas Análisis Cuantitativo 06:08

En esta clase veremos un breve resumen de toda la Planificación del Proyecto

Clase 226 Análisis Del Valor Monetario Esperado EMV 06:19

En esta diapositiva veremos cómo comunicarse si existe alguna duda, comentario o pregunta

Clase 227 Modelado Y Simulación 06:30

Clase 228 Planificar La Respuesta A Los Riesgos 06:20

Clase 229 Entradas Herramientas Y Salidas Respuesta A Los Riesgos 09:01

Clase 230 Estrategias Para Riesgos Negativos O Amenazas 07:44

Clase 231 Estrategias Para Riesgos Positivos U Oportunidades 06:34

Clase 232 Estrategias Para Contingencias 06:30

Clase 233 Resumen de la Planeación 07:03

Clase 234 Preguntas, Dudas o Comentarios 01:57

Examen 4 Planeación del Proyecto 1 pregunta

## Sección 5: Ejecución del Proyecto

Clase 235 Ejecución del Proyecto 06:33

En esta clase está el material (presentación) del Grupo de Procesos de la Ejecución del Proyecto

Clase 236 Grupo De Procesos Y Áreas De Conocimiento Ejecución 05:19

Veremos los procesos en la matriz de Grupos de Proceso y Áreas de Conocimiento que forman parte de la Ejecución del Proyecto

Clase 237 Dirigir Y Gestionar El Trabajo Del Proyecto 03:58

Aprenderemos conceptualmente lo que es Ejecutar el Proyecto

Clase 238 Entradas Herramientas Y Salidas Ejecución Del Proyecto 09:41

Aprenderemos de las herramientas existentes para poder Ejecutar el Proyecto de manera general

Clase 239 Requerimientos De Cambios Aprobados 05:00

Aprenderemos que toda ejecución implica Entregables Tangibles y Verificables los cuales estaremos viendo más adelante como verificar.

Clase 240 Sistemas De Gestión Y Reuniones De Seguimiento 06:27

Si el entregable cumplió los requisitos de validación en base al alcance y la calidad se procede su aceptación, de lo contrario hay que generar un Requerimiento de Cambio y este tiene que tener una aprobación

Clase 241 Salidas De Dirigir Y Gestionar El Trabajo Del Proyecto 06:24

Veremos cuáles son las salidas (documentos) que recibiremos del proceso de Ejecutar el Proyecto

Clase 242 Otras Salidas De Dirigir Y Gestionar El Trabajo Del Proyecto 03:48

Analizaremos el proceso de Aseguramiento de Calidad en la Matriz de Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento

Clase 243 Grupos De Proceso Y Áreas De Conocimiento Calidad 03:30

En esta clase veremos la descripción del proceso de Aseguramiento de la Calidad

Clase 244 Realizar El Aseguramiento De La Calidad 06:27

Veremos lo que es necesario contar (documentos) para poder realizar el Aseguramiento de La Calidad

Clase 245 Entradas Herramientas Y Salidas Asegurar La Calidad 06:13

Contamos con una infinidad de herramientas sobre todo gráficas para poder asegurarnos que la calidad que se va desarrollando en el proyecto es la adecuada y que se había pactado en las especificaciones (alcance).

Clase 246 Mediciones Para El Control De La Calidad 04:40

En esta clase veremos lo importante de realizar una auditoria (medir como aseguramos la calidad).

Clase 247 Herramientas Para El Control De La Calidad 07:16

Veremos en la matriz de Grupos de Proceso y Áreas de Conocimiento los procesos en la ejecución del RRHH

Clase 248 Auditoria De Calidad Y Análisis De Procesos 06:50

Veremos los procesos que forman la ejecución del RRHH

Clase 249	Grupos De Procesos Y Áreas De Conocimiento RRHH	05:54
	Veremos las diferentes maneras de Adquirir al Equipo que trabajará dentro del proyecto.	
Clase 250	Adquirir Al Equipo Del Proyecto	06:16
	Aprenderemos como realizar un análisis del personal a contratar de manera objetiva	
Clase 251	Herramientas Adquirir Al Equipo Del Proyecto	08:22
	Reforzaremos ciertos tipos sobre cómo realizar una entrevista de trabajo para poder obtener la información que esperamos del candidato.	
Clase 252	Entradas Herramientas Y Salidas Adquirir Al Equipo	06:23
	Aprenderemos ciertos tipos para manejo de equipos virtuales (no presencial) en los nuevos entornos laborales	
Clase 253	Análisis De Decisión Multicriterio	05:57
	Veremos algunos documentos (salidas) al proceso de Adquirir al Equipo del Proyecto	
Clase 254	Como Realizar Una Entrevista	08:16
	Ahora aprenderemos sobre Desarrollar al Equipo	
Clase 255	Equipos Virtuales	07:20
	Aprenderemos porque es importante para el bien del proyecto desarrollar al equipo	
Clase 256	Salidas Adquirir Al Equipo Del Proyecto	08:05
	Parte del desarrollo del equipo es a través de la capacitación	
Clase 257	Desarrollar Al Equipo Del Proyecto	08:11
Clase 258	Entradas Herramientas Y Salidas Desarrollar Al Equipo	07:07
	Y finalmente esto nos lleva a Desarrollar al Equipo	
Clase 259	Desarrollar Al Equipo Del Proyecto	06:26
	Aprenderemos las diferentes etapas que existen en el Desarrollo del Equipo	
Clase 260	Capacitación	06:19
	Aprenderemos porque es importante dar reconocimientos que no solo son bonificaciones ni salario	
Clase 261	Actividades De Espíritu De Equipo	06:42
	Aprenderemos porque es conveniente que haya evaluaciones del desempeño periódicamente durante el desarrollo del proyecto	
Clase 262	Beneficios Desarrollar Al Equipo	06:42

Ahora veremos durante la ejecución del proyecto como dirigir al equipo

Clase 263 Etapas De Desarrollo Del Equipo 06:19

Aprenderemos el concepto básico de dirigir al equipo

Clase 264 Reconocimiento Y Recompensa 07:39

Aprenderemos la base de dirigir a un equipo, observar a sus integrantes y conversar con ellos

Clase 265 Evaluación Del Desempeño 07:07

Aprenderemos lo que tenemos que realizar para ir solucionados conflictos entre compañeros

Clase 266 Dirigir Al Equipo 07:06

Otras maneras de manejar conflictos

Clase 267 Entradas Herramientas Y Salidas Dirigir Al Equipo 09:05

Veremos el proceso de Manejar las Comunicaciones en la Matriz de Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento

Clase 268 Dirigir Y Gestionar Al Equipo Del Proyecto 01:54

Acá veremos el concepto sobre cómo Manejar las Comunicaciones

Clase 269 Observar Y Conversar 04:12

Veremos lo que hay que hacer en cuanto a notificar, informar y presentar la ejecución del proyecto

Clase 270 Resolución De Conflictos 06:07

Aprenderemos otros conceptos del manejo de las comunicaciones en el proyecto

Clase 271 Resolución De Conflictos 2 06:07

Veremos el proceso de Efectuar las Adquisiciones en la Matriz de Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento

Clase 272 Gestionar Las Comunicaciones 03:01

Veremos el concepto textual de Efectuar las Adquisiciones

Clase 273 Gestionar Las Comunicaciones 2 06:25

Veremos las principales características de un Contrato de Adquisiciones

Clase 274 Entradas Herramientas Y Salidas Gestionar Las Comunicaciones 07:45

Algunos consejos para la elaboración de contratos

Clase 275 Notificaciones Informes Y Presentaciones 03:44

Veremos la ubicación en la Matriz de Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento con respecto a Gestionar la Participación de los Interesados

Clase 276 Registro Retroalimentación Y Lecciones Aprendidas 06:42

Veremos el concepto textual de Gestionar la Participación de los Interesados

Clase 277 Efectuar Las Adquisiciones 04:19

Que habilidades Personales y Directivas son necesarias para Gestionar la Participación de los Interesados por parte del Gerente de Proyecto

Clase 278 Efectuar Las Adquisiciones 2 07:28

Otro ejemplo del Registro de Interesados

Clase 279 Entradas Herramientas Y Salidas Efectuar Las Adquisiciones 07:45

Clase 280 Contrato De Adquisiciones 06:00

Como contactarme para dudas, comentarios y preguntas

Clase 281 Negociación De Adquisiciones 04:57

Clase 282 Gestión De La Participación De Los Interesados 05:21

Clase 283 Gestionar La Participación De Los Interesados 06:05

Clase 284 Entradas Herramientas Y Técnicas Gestionar A Los Interesados 06:42

Clase 285 Habilidades Interpersonales Y Habilidades Directivas 06:11

Clase 286 Ejemplo De Registro De Incidentes 03:03

Clase 287 Resumen Ejecución Del Proyecto 04:32

Clase 288 Dudas Preguntas O Comentarios 01:08

Sección 6: Seguimiento y Control

Clase 289 Seguimiento Y Control 06:33

En esta clase, comenzaremos viendo el seguimiento y control, así como la parte descargable de la presentación de esta área.

Clase 290 Grupos De Proceso Y Áreas De Conocimiento Seguimiento Y Control 08:29

Veremos el Seguimiento y Control en General en la Matriz de Grupos de Procesos y Áreas de Conocimiento

Clase 291 Entradas Herramientas Y Salidas Monitorear El Trabajo 08:36

Veremos cómo al Monitorear y Controlar a veces es necesario planificar y realizar cambios a lo planeado originalmente en la línea base del Alcance, Costo y Tiempo



Clase 292	Monitorear Controlar Y Realizar Los Cambios	06:34
	Veremos definiciones sobre monitoreo y control en esta clase	
Clase 293	Monitorear Controlar Y Realizar Los Cambios 2	02:49
	Veremos resumidamente que se necesitan técnicas de análisis para monitorear y controlar el proyecto	
Clase 294	Ejemplos De Técnicas Analíticas	09:56
	Veremos de manera resumida que es necesario tener herramientas de control (sobre todo automatizadas) para llevar el control del proyecto	
Clase 295	Entradas Herramientas Y Salidas Control Integrado De Cambios	09:41
	Veremos cómo se deberían de controlar los requerimientos de cambio para pasar nuevamente a ple nación-ejecución y monitoreo	
Clase 296	Herramientas Automatizadas Para El Control De Cambios	06:27
	Aprenderemos como llevar el control de esos cambios, y a través de que herramientas	
Clase 297	Solicitudes De Cambios Y Registro De Cambios	06:19
	Aprenderemos que es necesario verificar los entregables que nos realizan	
Clase 298	Entradas Herramientas Y Salidas Validar El Alcance	06:58
	Aprenderemos que hay que realizar inspecciones para poder monitorear y controlar el proyecto	
Clase 299	Inspecciones	06:25
	La verificación y control del alcance hay que realizarla en el proyecto en todo momento	
Clase 300	Entregables Aceptados	06:27
	Así, también tenemos que aprender que hay que controlar el cronograma dándole seguimiento a cómo va y graficarlo	
Clase 301	Entradas Herramientas Y Salidas Controlar El Alcance	07:43
	Aprenderemos a interpretar un par de formular para ver mezclado el costo y el tiempo con el avance del proyecto	
Clase 302	Análisis De Variación	06:51
	Aprenderemos como controlar los costos con las fórmulas anteriormente vistas de variación del cronograma	
Clase 303	Solicitudes De Cambio E Información Del Desempeño	06:46
	Aprenderemos a utilizar formulas del costo actual para determinar el costo que es necesario tener en el proyecto para finiquitarlo	

Clase 304	Entradas Herramientas Y Salidas Controlar El Cronograma	08:55
	Ya que controlamos el costo y el cronograma hay que controlar la calidad del proyecto (lo esperado en el)	
Clase 305	Análisis De Variación	06:13
	Veremos cómo utilizar informes del desempeño para el adecuados seguimiento y control	
Clase 306	Fórmulas De Valor Ganado	06:38
	Aprenderemos que también hay que darle seguimiento y controlar el avance de los riesgos o finalización de los mismos	
Clase 307	Entradas Herramientas Y Salidas Controlar Los Costos	07:38
	Veremos cómo controlar las adquisiciones, y darle seguimiento a este proyecto dentro del proyecto	
Clase 308	Gestión Del Valor Ganado	06:14
	Veremos más puntos del control de las adquisiciones	
Clase 309	Pronósticos E Índices De Desempeño	07:32
	Aprenderemos que hay que darle continuidad al seguimiento de la participación de los interesados, ya que en cualquier momento puede aumentar o disminuir	
Clase 310	Entradas Herramientas Y Salidas Control De La Calidad	07:39
	Veremos un resumen del seguimiento y control como todo el Grupo de Procesos	
Clase 311	Inspecciones Y Cambios Aprobados	07:05
	Veremos cómo contactarme en caso de dudas o comentarios	
Clase 312	Control De La Calidad	06:56
Clase 313	Entradas Herramientas Y Salidas Controlar Las Comunicaciones	07:26
Clase 314	Informe Del Desempeño	06:47
Clase 315	Entradas Herramientas Y Salidas Controlar Los Riesgos	09:24
Clase 316	Controlar Los Riesgos Herramientas Y Salidas	06:25
Clase 317	Entradas Herramientas Y Salidas Controlar Las Adquisiciones	08:24
Clase 318	Controlar Las Adquisiciones	04:42
Clase 319	Controlar Las Adquisiciones Salidas	06:14
Clase 320	Entradas Herramientas Y Salidas Controlar A Los Interesados	06:13
Clase 321	Controlar La Participación De Los Interesados	04:33

Clase 322	Resumen Seguimiento Y Control	04:19
Clase 323	Preguntas Dudas O Comentarios	01:23
Sección 7: Cierre del Proyecto		
Clase 324	Cierre del Proyecto	06:16
Comenzaremos a ver el Cierre del Proyecto, y podemos descargar la presentación de esta área completa		
Clase 325	Grupos De Proceso Y Áreas De Conocimiento Cerrar Las Adquisiciones	02:45
Comenzaremos viendo el cierre de adquisiciones, antes de ver el cierre del proyecto como tal.		
Clase 326	Entradas Herramientas Y Salidas Cerrar Las Adquisiciones	04:49
Aprenderemos sobre el concepto de cierre de adquisiciones		
Clase 327	Cerrar Las Adquisiciones	03:15
Aprenderemos que documentos son necesarios para realizar el cierre de las adquisiciones o compras		
Clase 328	Documentación Para Cerrar Las Adquisiciones	03:40
Aprenderemos en donde está ubicado el proceso de Cierre del Proyecto en la matriz del Grupo de Procesos y Áreas de Conocimiento		
Clase 329	Grupos De Proceso Y Áreas De Conocimiento Cierre Del Proyecto	05:21
Aprenderemos la importancia del manejo de entregables aceptados y su participación en el cierre del proyecto		
Clase 330	Entradas Herramientas Y Salidas Cierre Del Proyecto	07:48
Que documentos debemos de tener en las Salidas del Cierre del Proyecto		
Clase 331	Entregables Aceptados	04:21
Preguntas de Cierre de los Grupos de Proceso de Cierre del Proyecto		
Clase 332	Actualización A Los Documentos Del Proyecto	06:20
Como contactarme en el caso de Dudas, Comentarios o preguntas		
Clase 333	Cierre Del Proyecto Salidas	06:17
Clase 334	Preguntas Dudas Y Comentarios Cierre Del Proyecto	02:42
Examen 5	Cierre del Proyecto	1 pregunta

Sección 8: Documentación del Proyecto

Clase 335	Documentos Del Proyecto	05:14
Clase 336	Documentos De Inicio Del Proyecto	05:24
Clase 337	Documentos De La Planeación 1	05:50
Clase 338	Documentos De La Planeación 2	05:28
Clase 339	Documentos De La Planeación 3	05:49
Clase 340	Documentos De La Planeación 4	05:54
Clase 341	Documentos De La Planeación 5	05:39
Clase 342	Documentos De La Planeación 6	05:34
Clase 343	Documentos De La Planeación 7	06:28
Clase 344	Documentos De La Planeación 8	05:53
Clase 345	Documentos De La Planeación 9	03:48
Clase 346	Documentos De La Planeación 10	05:28
Clase 347	Documentos De La Ejecución	05:58
Clase 348	Documentos Del Seguimiento Y Control	05:55
Clase 349	Documentos Del control Integrado De Cambios	05:24
Clase 350	Documentos Del Cierre	05:20
Clase 351	Preguntas Dudas Y Comentarios	02:13